

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор муниципального бюджетного
учреждения дополнительного образования
«Центр внешкольной работы»
Приволжского района г.Казани



М.П.Ремизова

ГОДОВОЙ КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Центр внешкольной работы» Приволжского района г.Казани

Пояснительная записка

Годовой календарный учебный график муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы» Приволжского района г.Казани (далее – Центр) является документом, регламентирующим организацию образовательного процесса в учреждении.

Годовой календарный учебный график в полном объеме учитывает индивидуальные, возрастные, психофизические особенности обучающихся и отвечает требованиям охраны их жизни и здоровья.

Центр в установленном законодательством Российской Федерации порядке несет ответственность за реализацию в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ.

Нормативно-правовая база

Годовой календарный учебный график разработан в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 №1601 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 г. №196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 “Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи”»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 №16 «Об утверждении Санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3698-20 “Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)”»;
- Лицензией на осуществление образовательной деятельности №8287 от 19.04.2016 года (серия 16Л01 №0004265, срок действия – бессрочно);
- Уставом МБУДО «Центр внешкольной работы» Приволжского района г.Казани;
- Локальными актами Центра.

Центр реализует дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

Продолжительность учебного года

Начало учебного года: 01.09.2021 года.

Окончание учебного года: 31.05.2022 года.

Продолжительность учебного года – 38 учебных недель (с учетом каникулярного времени):

Учебные полугодия	Начало и окончание полугодия	Количество учебных недель
I полугодие	01.09.2021-31.12.2021	18 недель

II полугодие	12.01.2022-31.05.2022	20 недель
--------------	-----------------------	-----------

Входной контроль проводится для обучающихся вновь поступивших на 2 и последующие годы обучения.

Текущий контроль проводится в течение всего периода обучения по дополнительной общеобразовательной программе.

Промежуточная аттестация проводится в декабре, апреле-мае – по итогам полугодия, учебного года.

Итоговый контроль освоения дополнительных общеобразовательных программ проводится в апреле-мае – по итогам окончания курса обучения по дополнительной общеобразовательной программе.

Продолжительность каникул в течение учебного года:

Каникулы	Сроки	Количество календарных дней	Выход на занятия
Осенние	01.11.2021-07.11.2021	7	08.11.2021
Зимние	29.12.2021-11.01.2022	14	12.01.2022
Весенние	28.03.2022-05.04.2022	9	06.04.2022
Итого календарных дней		30	

Во время школьных каникул занятия и мероприятия в объединениях проводятся:

- согласно расписанию;
- согласно индивидуальным планам работы педагогов дополнительного образования;
- согласно утвержденному годовому плану и Программе развития Центра.

Летние каникулы: с 01.06.2022 по 31.08.2022.

В летний каникулярный период с обучающимися проводятся:

- занятия по временному утвержденному расписанию, составленному на период каникул, допускается изменение форм занятий: экскурсии, соревнования, работа сборных творческих групп и другие;

- воспитательные, организационно-массовые мероприятия согласно утвержденному плану работы Центра на летний период.

Праздничные (нерабочие) дни:

- 4, 6 ноября 2021 г.;
- 1 января – 8 января 2022 г.;
- 23 февраля 2022 г.;
- 8 марта 2022 г.;
- 1, 3, 9 мая 2022 г.

Регламент образовательного процесса

Организация образовательного процесса регламентируется расписанием занятий объединений, утвержденным приказом директора Центра.

Расписание занятий составляется с учетом возрастных особенностей обучающихся и санитарно-эпидемиологических требований к учреждениям дополнительного образования.

Расписание утверждается не позднее 15 сентября 2021 года (до этой даты может действовать временное расписание).

Продолжительность учебной недели: 7 дней.

Продолжительность одного занятия:

- для обучающихся дошкольного возраста – 25-30 минут;
- для обучающихся школьного возраста – 45 минут (в группах детей от 7 лет и старше допускаются сдвоенные занятия).

После каждого академического часа (25-30 минут или 45 минут) занятий перерыв не менее 10 минут.

Форма обучения – очная.

При необходимости допускается осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Недельная нагрузка на обучающегося составляет:

- Для детей дошкольного возраста – от 1 до 4 часов;
- Для детей младшего школьного возраста – от 2 до 4 часов;
- Для детей среднего и старшего школьного возраста – от 2 до 8 часов.

Годовая нагрузка обучающихся:

- 36 часов – при занятиях по 1 часу 1 раз в неделю;
- 72 часа – при занятиях по 2 часа 1 раз в неделю или по 1 часу 2 раза в неделю;
- 108 часов – при занятиях по 2 и 1 часу 2 раза в неделю или по 1 часу 3 раза в неделю;
- 144 часа – при занятиях по 2 часа 2 раза в неделю или по 1 часу 4 раза в неделю;
- 216 часов – при занятиях по 2 часа 3 раза в неделю.

Допускаются 3-х часовые занятия, связанные с репетиционной деятельностью, спортивным совершенствованием.

Занятия проводятся по группам, индивидуально или всем составом объединения.

Индивидуальные занятия проводятся с одним ребенком (в объединениях художественной направленности).

Начало занятий не ранее 8.00 часов, окончание – не позднее 20.30 часов.

Количество дополнительных общеобразовательных программ, учебных групп по направлениям деятельности на 01.09.2021 г.

направленность	количество программ	количество групп
Художественная	42	171
Физкультурно-спортивная	20	66
Техническая	4	16
Туристско-краеведческая	3	6
Естественнонаучная	8	22
Социально-гуманитарная	11	41
ИТОГО:	88	322

Родительские собрания

Родительские собрания проводятся в объединениях Центра по усмотрению педагогов дополнительного образования, но не реже 2 раз в год.

Регламент административных совещаний

Педагогический совет – проводится не реже 4 раз в течение учебного года.

Методический совет – проводится в соответствии с планом работы, но не реже 4 раз в течение учебного года.

Совет Центра – проводится не реже 1 раза в полугодие.

Административные совещания – еженедельно (понедельник).

Совещание при заместителях директора по УВР – еженедельно (пятница).

Совещание в отделах – проводится не реже 5 раз в течение учебного года.

Режим работы административного и педагогического персонала

Администрация – согласно графику работы, утвержденному директором.

- обеденный перерыв – 12.00-13.00.

Приемные дни администрации:

ФИО	Должность	Приемные дни и часы
Ремизова Марина Павловна	директор	вторник 14.00-18.00 четверг 9.00-12.00
Герасимова Надежда Владимировна	заместитель директора по УВР	среда 16.00-20.00
Хакимова Ирина Александровна	заместитель директора по УВР	пятница 9.00-12.00

Педагоги дополнительного образования – согласно учебному расписанию.

Педагогические работники – согласно графику работы, утвержденному директором.

Выходные дни педагогических работников устанавливаются индивидуальным графиком, исходя из их педагогической нагрузки и режима работы.